



COMUNE DI CASTELLO DEL MATESE

Piazza Municipio, n° 2 - C.A.P. 81016 - Cod. Fisc. 82000400612 - tel. 0823/784684

e mail: amministrativa@comune.castellodelmatese.ce.it; e mail pec: amm.castellodelmatese@asmepec.it

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato, di n. 1 posto Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare al Settore Lavori Pubblici del Comune di Castello del Matese (CE).

Premesse

Il presente bando è emanato ai sensi del vigente Regolamento comunale per le assunzioni, del DPR 487/1994 e successive modificazioni, della normativa vigente in materia di pubblico impiego e del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Si dà atto che la Giunta Comunale ha adottato i seguenti provvedimenti preliminari relativi al presente avviso:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 01/07/2025, con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 14/07/2025, con la quale è stato impartito al Segretario Comunale il mandato ad avviare le procedure amministrative per la copertura, tra gli altri, di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D), a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali). Di seguito si riportano gli estratti essenziali del verbale della deliberazione n. 66:

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.66 DEL 14.07.2025

OGGETTO: Attuazione del piano dei fabbisogni del personale contenuto nel P.I.A.O. Atto di indirizzo.

La Giunta Comunale [...] rilevato che nel Piano triennale approvato per il 2025 sono previste quattro assunzioni, ma si intende procedere, nella fase iniziale, all'assunzione di n. 3 unità di personale, nelle seguenti figure: "[...] n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D" ha

deliberato di dare mandato al “Responsabile dell’Area Amministrativa” affinché questi adottasse tutti gli atti conseguenti, necessari per dare attuazione al presente deliberato, compresa la trasmissione alla Funzione Pubblica e gli adempimenti pubblicitari.

In coerenza con tali indirizzi, il Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Castello del Matese (CE) indice il presente bando.

Art. 1 - Posti a concorso

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), profilo professionale: attività di progettazione, direzione lavori, gestione tecnico-amministrativa.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, riproporzionato in relazione al tempo parziale (18 ore settimanali). Sono compresi tredicesima mensilità ed altri emolumenti spettanti.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Per l’ammissione alla procedura di selezione pubblica, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici alla data di scadenza del bando:

- a. cittadinanza italiana / UE / altre categorie equiparate ai sensi dell’art. 38, D.Lgs. 165/2001;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (ovvero motivi della non-iscrizione);
- d. età non inferiore ad anni 18 e non superiore il limite previsto per il collocamento a riposo;
- e. assenza di condanne penali definitive o procedimenti penali in corso ostativi all’assunzione;
- f. posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (per i cittadini maschi nati entro il 31/12/1985);
- g. non destituzione o licenziamento da Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o motivi disciplinari;
- h. non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per produzione di documenti falsi;
- i. idoneità psico-fisica alle mansioni;
- j. assenza di sanzioni disciplinari sospensive nei 3 anni precedenti;
- k. titolo di studio universitario: possesso di Laurea (triennale, magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile/Edile/Ambientale, Scienze Agrarie,

Scienze Geologiche, Scienze e Tecniche dell'Edilizia o altro titolo equipollente che consenta l'iscrizione agli albi professionali di riferimento per il settore tecnico;

1. abilitazione e/o iscrizione professionale: possesso della relativa abilitazione professionale e/o conseguente iscrizione a uno dei seguenti Albi:

- albo dei Geometri e Geometri Laureati;

- albo degli Architetti, Pianificatori, Agronomi, Geologi, Paesaggisti e Conservatori (Sezione A o B);

- albo degli Ingegneri, settore Civile e Ambientale (Sezione A o B);

Tutti i requisiti dovranno essere comprovati secondo le modalità indicate nel presente bando; la mancata dimostrazione dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 – Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

Comunicazioni ai candidati.

1. Il presente bando, e ogni altro avviso, sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>” e sul sito istituzionale del Comune di Castello del Matese, all’indirizzo internet www.comune.castellodelmatese.ce.it.

2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale. All’atto della registrazione l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

4. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) il cognome e il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

g) il possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

j) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

k) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

l) il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo articolo 7 del presente bando;

m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

5. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 3 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

6. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Castello del Matese di organizzare e fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

7. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 2 che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo prot.castellodelmatese@asmepec.it;

8. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale

documentazione non consentirà al Comune di Castello del Matese di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

9. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

10. Il Comune di Castello del Matese effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

11. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

12. Il Comune di Castello del Matese non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

13. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

14. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

15. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la

presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

16. Nella sezione “Allegati”, non essendo dovuto un contributo di segreteria, occorre allegare copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

17. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale “inPA”. Data e luogo di svolgimento della prova scritta sono resi disponibili sul Portale “inPA” almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Art. 5 - Documentazione da allegare

Alla domanda devono essere allegati:

- Elenco in carta semplice dei documenti e titoli prodotti;
- Copia documento di identità in corso di validità;
- Autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dell'iscrizione all'Albo professionale (Ingegneri/Architetti/Agronomi/Geometri laureati) con indicazione del numero e della data di iscrizione; l'Amministrazione potrà richiedere l'esibizione del certificato originale in caso di nomina;
- Eventuali certificazioni comprovanti servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- Certificazioni mediche attestanti disabilità e/o DSA per coloro che richiedano ausili o tempi aggiuntivi.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

1. Il Comune di Castello del Matese nomina la commissione esaminatrice. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

2. Secondo quanto disposto dall'art. 9, comma 12, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, la commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

3. La commissione esaminatrice sarà nominata tra soggetti in possesso di requisiti di comprovata professionalità e competenza.

Art. 7 - Prove di esame

Il concorso si svolge esclusivamente per titoli ed esami, articolati in eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale.

Prova preselettiva (eventuale):

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 20, l'Amministrazione potrà prevedere una prova preselettiva per selezionare gli ammessi alla prova scritta. Modalità e criteri della preselezione saranno indicati nel diario delle prove.

Prova scritta (valutazione max 30 punti): redazione di un elaborato tecnico, progetto, schema di atto amministrativo o quesiti a risposta sintetica su una o più delle seguenti materie: ordinamento degli enti locali, diritto amministrativo, contratti pubblici, normativa lavori pubblici e gestione del territorio, edilizia e urbanistica, stima e contabilità dei lavori, sicurezza nei luoghi di lavoro, codice dell'ambiente, espropri. Il tempo massimo per l'espletamento della prova scritta è fissato in 180 minuti.

Prova orale (valutazione max 30 punti): colloquio sulle materie della prova scritta; verifica conoscenza lingua inglese e competenze informatiche. La prova orale approfondisce inoltre aspetti relativi alla protezione civile comunale e alla responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti.

Criteri di valutazione e superamento:

- Saranno ammessi alla prova orale i candidati che alla prova scritta ottengano un punteggio di almeno 21/30.
- La prova orale si riterrà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Art. 8 - Valutazione dei titoli e stesura della graduatoria finale di merito

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, anche mediante il ricorso a piattaforme digitali, dopo lo svolgimento della prova scritta nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa.

2. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati negli appositi spazi della domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli inseriti negli appositi spazi della domanda di ammissione al concorso e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

3. È attribuito un punteggio aggiuntivo per titoli per un massimo di 10 punti:

a) 1 punto per ciascun semestre di servizio, ai sensi del d.lgs. 165/2001 e del d.lgs. 267/2000, anche non continuativo, svolto in qualità di responsabile del settore lavori pubblici presso gli enti locali (nel caso di semestri non completi, il punteggio attribuibile sarà riproporzionato in base ai mesi effettivi e arrotondato per eccesso) per un massimo di 5 punti;

b) 1 punto per ogni esperienza documentata di gestione integrale (dalla concessione alla rendicontazione) di finanziamenti pubblici di importo pari o superiore a € 300.000,00, fino ad un massimo di 5 punti.

4. Non saranno valutati ulteriori titoli che non risultino pertinenti con il profilo professionale, né quelli non adeguatamente documentati o privi di data certa, né quelli non ricompresi nell'elencazione di cui sopra.

Il punteggio complessivo dei titoli, unitamente a quello conseguito nelle prove d'esame, concorre alla formazione della graduatoria finale di merito

Art. 9 - Calendario e pubblicazioni

L'elenco dei candidati ammessi, il diario e la sede delle prove saranno pubblicati con valore di notifica sul sito istituzionale del Comune e sul portale inPA. Le comunicazioni saranno pubblicate con congruo anticipo rispetto alle date delle prove.

Art. 10 - Graduatoria e assunzione

La graduatoria finale sarà formata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e per i titoli ammessi alla valutazione. A parità di merito si procederà secondo le norme di legge vigenti.

Il candidato risultato idoneo sarà assegnato al Settore Lavori Pubblici del Comune di Castello del Matese (CE). La graduatoria avrà validità di 3 anni e potrà essere utilizzata per eventuali successive assunzioni o scorrimenti, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 11 – Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Ai candidati che sosterranno la prova scritta sarà consentito accedere per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati. L'avviso relativo alle modalità di accesso sarà pubblicato sul Portale "inPA".

3. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Castello del Matese, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

4. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Castello del Matese.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura concorsuale, nei termini e con le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalla normativa nazionale vigente. Titolare del trattamento: Comune di Castello del Matese. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Dott. Enzo Perretta – PEC: enzoperretta@pecgiornalisti.it

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Mauro Lopes.
Contatti: prot.castellodelmatese@asmepec.it

Art. 14 – Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà della commissione che sarà nominata di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.